

İHTARNAME

(Anahtarın Notere Bırakıldığıının Bildirimi)

İhtar Eden (Kiracı)	Adı Soyadı: T.C. Kimlik No: Adres:
Muhatap (Kiraya Veren)	Adı Soyadı: T.C. Kimlik No: Adres:
Konu	Kiralananın boşaltıldığıının ve anahtarların notere bırakıldığıının bildirilmesi, depozitonun iadesi talebi.
Kiralananın Adresi	 Mahallesi, ... Cadde/Sokak, No:, Kat:, Daire:, ... /

AÇIKLAMALAR

- Aramızdaki / / 20..... başlangıç tarihli kira sözleşmesi ile kiracısı olduğum yukarıdaki adreste bulunan taşınmazı / / 20..... tarihinde tümüyle boşalttım.
- Taşınmazın anahtarlarını tarafınıza teslim etmek istedim. Ancak / / 20..... tarihinde yaptığım teslim teklifine rağmen anahtarları teslim almaktan kaçındınız.
- Bu nedenle taşınmaza ait adet anahtar, tarafınıza teslim edilmek üzere Noterliğine emaneten bıraktım. Anahtarları kimliğinizle birlikte anılan noterlikten teslim alabilirsiniz.
- İşbu ihtarnamenin tarafınıza tebliği ile birlikte kiralanayı geri verme borcum sona ermiştir. Bu tarihten sonraki döneme ait kira bedeli, aidat ve abonelik giderlerinden sorumlu değilim.
- Sözleşmenin başında verdiğim TL depozitonun, tebliğden itibaren gün içinde TR.... numaralı hesabıma iadesini talep ederim. Aksi halde yasal yollara başvuracağımı ihtar ederim.
- Sayın Noter: Üç nüshadan ibaret işbu ihtarnamenin bir nüshasının muhataba tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanması ve tebliğ şerhli bir nüshasının tarafıma verilmesini talep ederim. / / 20.....

İHTAR EDEN

(Kiracı)

Adı Soyadı:

İmza: